**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Desarrollo de medios gráficos visuales
- **Código del programa de formación:** 522309
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de una estrategia de comunicación gráfica fundamentada en las necesidades del cliente
- **Fase del proyecto:** Elaborar piezas gráficas
- **Actividad de proyecto:** Diagramar piezas editoriales y publicaciones impresas de acuerdo con el medio de salida
- **Competencias:**

  **Técnicas:**
  **291301078** - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.

  **Transversales:**
  **220601501 -** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

  **Claves:**
  **240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  **Técnicos:**

  **291301078-01 -** Maquetar piezas gráficas según características técnicas y composición del proyecto.
  **291301078-02 -** Armar piezas gráficas en software especializado según proyecto aprobado.

  **Transversales:**
  **220601501-01 -** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
  **220601501-02 -** Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
  **220601501-03 -** Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
  **220601501-04 -** Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

  **Claves**:
  **240202501-05-** Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

- **Duración de la guía:** 336 horas.
- Técnico: 240 horas.
- Transversales: 48 horas.
- Claves: 48 horas.

## 2. PRESENTACIÓN

Bienvenido estimado aprendiz a la continuación de este aprendizaje, es un gusto observar que ha llegado a esta etapa del proceso formativo gracias a su dedicación y disciplina para con este programa, solo su esfuerzo y trabajo arduo lo harán llegar a culminar con éxito esta etapa de su vida. En esta guía de aprendizaje podrá poner a prueba todo el conocimiento adquirido hasta el momento, conocimiento basado no solo en la parte teórica sino también en la parte práctica con las evidencias que ha desarrollado en las guías anteriores.

El proceso editorial es el camino que un proyecto como un libro, una revista, un catálogo o un periódico entre otros, debe recorrer desde el momento de su concepción hasta llegar a las manos de un público específico, ya sea de manera física o de manera virtual. El proceso es de mucha dedicación y trabajo, pues comienza por la idea de un escritor, este escrito posteriormente llega a las manos de un editor que lo perfecciona y corrige y, finalmente llega a manos del diseñador, para plasmarlo de manera ideal y correcta, teniendo en cuenta múltiples parámetros en cuanto a las herramientas del diseño, la composición visual y el uso de jerarquías.

Esta actividad de proyecto se enfoca en la diagramación de piezas editoriales y posterior publicación de piezas impresas de acuerdo con el medio de salida, por lo que es importante llevar a cabo procesos de investigación, bocetación y apropiar el manejo del *software* requerido, para este caso InDesign, y finalmente es importante adquirir la competencia que posibilita aplicar prácticas de protección ambiental, al igual que es indispensable contar con el manejo del inglés y con ello, fortalecer las competencias comunicativas en dicho idioma que conlleven a una mejor proyección y planteamiento de proyectos editoriales.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía contará con el acompañamiento del equipo de instructores asignados al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. De igual manera, los instructores programarán encuentros para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Las fechas y los horarios para estos encuentros se indicarán oportunamente.

El desarrollo de esta guía articula competencias técnicas, transversales y claves que le permitirán alcanzar una formación integral; es importante recalcar que los buenos resultados dependen en gran medida de su compromiso personal, el trabajo colaborativo, la participación y motivación constante, y la organización de su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de análisis del proyecto formativo Desarrollo de una estrategia de comunicación gráfica fundamentada en las necesidades del cliente.

## 3.1 Actividad de aprendizaje de la competencia Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación (291301078)

La maquetación o diagramación se encarga de la composición de diferentes publicaciones, su principal función es la de resaltar y volver atractivo cualquier producto editorial, teniendo en cuenta los elementos más importantes como la tipografía, las imágenes, el color, la disposición y el orden de los elementos compositivos que hacen parte de la publicación en un espacio definido.

### *3.1.1 Actividad de aprendizaje GA6-291301078-AA1. Definir la estructura del producto editorial según conocimientos de diseño definidos.*

Ante la necesidad de una publicación se plantea el denominado proyecto editorial, que define de manera anticipada el tipo de publicaciones que se tratará, cuál será su objetivo, a quién se dirige, cuál será su contenido, su estructura y su aspecto, sin perder de vista que las publicaciones son el medio y no el fin mediante el cual se alcanzará el objetivo de la comunicación.

**Duración:** 96 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo **"Maquetación de productos editoriales".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de reflexión inicial**

La diagramación es la base del diseño, pues es la encargada de distribuir, establecer y organizar todos los elementos que componen el mensaje en el espacio determinado. Por lo anterior, como actividad de reflexión inicial para entender e incorporar los componentes que ayudan a comprender esta guía se invita a pensar e interiorizar las siguientes preguntas:

- ¿Qué es organizar?
- ¿Qué es diagramar o maquetar?
- ¿Qué elementos del diseño se tienen en cuenta a la hora de diagramar?
- ¿Cuáles son los pasos para diagramar un libro?
- ¿Cuál es la importancia de realizar una buena maquetación?
- ¿Por qué considera que es importante la diagramación en la creación de un documento?
- ¿Cuáles elementos diferentes al diseño son relevantes a la hora de diagramar?
- ¿Por qué una excelente diagramación hace la diferencia ante el lector o espectador?
- ¿Qué es una pieza gráfica?
- Tipos de piezas gráficas
- Relación entre piezas gráficas y diagramación.

**Nota:** este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

- **Evidencia GA6-291301078-AA1-EV01. Maqueta del producto editorial**

La maqueta o modelo inicial de un producto editorial es de gran importancia, ya que es la estructura o esqueleto sobre el cual se colocan y organizan todos los elementos que componen el producto editorial (libro, revista, periódico, catálogo), con el fin de dar armonía, estética y organización. Es de vital importancia tener en cuenta muchos aspectos a la hora de maquetar como el formato, el uso de jerarquías, la retícula, los módulos, las márgenes, la sangría, el interlineado, entre otros, aunque generalmente se pone mucho énfasis en el texto y la imagen, todos hacen parte del proyecto, si alguno falla o simplemente no es tenido en cuenta, el producto final no va a tener el impacto que se busca obtener.

Para la elaboración de esta evidencia tenga en cuenta las siguientes acciones:

- Realice la lectura del PDF del link anexo denominado "Manual de diseño editorial", https://issuu.com/rosalythr/docs/manual_dise_c3_b1o_editorial
- Realice un mapa mental en el que referencie cada uno de los siguientes conceptos necesarios para el proceso de maquetación:
  - ✓ Diseño editorial - maquetación – libro – catálogo – revista – periódico - texto – tipografías – imágenes – color – retículas - módulos – composición – proporción – simetría – equilibrio.

- Elija el formato a utilizar para la maquetación, teniendo en cuenta las medidas de dicho formato y su orientación.
- Seleccione el tipo de retícula(s) a utilizar en su proyecto, justificando su utilización de acuerdo con la idea del proyecto.
- Desarrolle la retícula de cada una de las páginas del libro o producto editorial a realizar, presentando las cajas de texto y los espacios requeridos para las imágenes, utilizando diferentes colores para cada uno de los componentes para dar mayor claridad.
- Tenga en cuenta el uso de módulos y jerarquías dentro de la composición.
- Realice el ejercicio práctico en la bitácora de bocetación que desarrolló en la Guía No. 3 "Bitácora de bocetación GA3-291301077-AA1-EV02".

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos a entregar:** maqueta del producto editorial.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Maqueta del producto editorial. GA6-291301078-AA1-EV01.**

***3.1.2 Actividad de aprendizaje GA6-291301078-AA2. Diagramar piezas editoriales de acuerdo con las necesidades del proyecto.***

El diseño editorial hoy en día está presente en cada diseño o arte impreso que se realiza, desde un folio hasta los grandes libros. Es imprescindible saber comunicar y expresar los contenidos para que pueda ser entendible al lector. Es conveniente usar diferentes herramientas para transmitir un mensaje y además mostrar que cada elemento debe estar relacionado para que coincida estéticamente. Se puede crear una plantilla siendo la base para la diagramación y maquetación de textos e imágenes para nuestras publicaciones, tales como revistas, periódicos o libros.

**Duración:** 144 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para el desarrollo de estas actividades es importante la lectura, comprensión y análisis del componente formativo **"Producción de editoriales y tipografía".**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-291301078-AA2-EV01. Diagrama de flujo producción de productos editoriales.**

El diseño editorial tiene como objetivo fundamental la maquetación, diagramación y producción de piezas literarias, este proceso pasa por diferentes fases dentro de las que se realizan ajustes y correcciones hasta llegar al producto deseado.

Esta evidencia tiene como objetivo que identifique plenamente los pasos requeridos durante el proceso de producción de productos editoriales.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con esta evidencia realice lo siguiente:

- Elabore un diagrama de flujo en algún programa o aplicación como Word, Illustrator o Genially, explicando el proceso de producción de diversos productos editoriales, teniendo en cuenta los siguientes procesos:

  - ✓ Diseño
  - ✓ Impresión
  - ✓ Postimpresión

- Recuerde que debe utilizar las diferentes formas gráficas como conectores según su significado.
- Presente el diagrama de flujo en cualquier medio digital de divulgación.
- Se sugiere consultar en Internet la diversidad de maneras de presentar un diagrama de flujo.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos a entregar:** diagrama de flujo.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diagrama de flujo producción de productos editoriales. GA6-291301078-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA6-291301078-AA2-EV02. Piezas gráficas productos editoriales**

Un diseñador requiere ordenar los diferentes elementos conceptuales técnicos y visuales para lograr la creación de una estructura visual para el diseño de piezas gráficas. El objetivo de la siguiente evidencia es que afiance el uso y manejo del programa Indesign, programa adecuado específicamente para la maquetación de productos editoriales. En este ejercicio tendrá que poner en práctica sus conocimientos en el programa, llevando a cabo el proyecto editorial para esta evidencia (libro editorial), teniendo en cuenta no solo los componentes del diseño sino también los componentes tecnológicos de la herramienta.

Una vez concertada y aprobada por el instructor la bitácora de bocetación que realizó anteriormente, empiece a diseñar en Indesign el libro requerido teniendo en cuenta los siguientes ítems:

- Revise el material a trabajar, teniendo en cuenta los requerimientos del proyecto editorial a desarrollar.
- Defina y adecue los textos que se van a utilizar y haga las correcciones en Word.
- Escoja la galería fotográfica incluyendo al menos 8 imágenes propias como referencia. En los siguientes bancos de imágenes puede encontrar galerías gratuitas que puede utilizar:

  https://www.freepik.es/
  https://pixabay.com/es/

- Elabore las piezas gráficas en el *software* especializado, teniendo en cuenta la pauta de diagramación.
- Desarrolle la portada y contraportada del libro, tomando como referencia el tema principal.
- Elija las tipografías a utilizar, justificando la elección de acuerdo con el producto.
- Elija las paletas de color, teniendo en cuenta el contenido del libro y justificar.
- Cree los estilos de texto y de párrafo.
- Establezca los elementos en páginas maestras.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** proyecto editorial (libro).
- **Formato:** InDesign.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Piezas gráficas productos editoriales. GA6-291301078-AA2-EV02.**

### 3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente (220601501)

Esta competencia posibilita aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo (SST) con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Se encuentra relacionada con los componentes formativos**:**

- Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
- Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

Las actividades de aprendizaje están basadas en la estrategia didáctica del estudio de casos, el cual permite representar circunstancias de la vida real para hallar posibles soluciones que se puedan presentar en el contexto laboral o personal.

### *3.2.1. Actividad de aprendizaje GA6-220601501-AA1. Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.*

Esta actividad se centra en identificar las estrategias para la reducción de la accidentalidad laboral y las enfermedades de origen profesional en las empresas, a través de los pilares jurídicos fundamentales que establecen la obligación de prevención. Para su desarrollo es importante la lectura y análisis del componente formativo "**Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".** Con ello se espera analizar las estrategias para el control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por las organizaciones.

Por consiguiente, se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral. Para finalmente, analizar los planes y programas de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-220601501-AA1-EV01. Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST**

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo con la estrategia didáctica del estudio de casos resolverá un cuestionario que se emplea como técnica de evaluación, a través del análisis de problemas o situaciones cotidianas. Dichas preguntas pueden ser:

- De carácter formativo, las cuales permiten determinar el nivel de desarrollo de la competencia alcanzado durante la formación.
- De carácter evaluativo, que determinan el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de dar inicio a la solución de las preguntas.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- Para responder el cuestionario remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA6-220601501-AA1-EV01.**

### *3.2.2. Actividad de aprendizaje GA6-220601501-AA2. Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.*

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Para su desarrollo es importante la lectura y análisis del componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".** Con ello se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-220601501-AA2-EV01. Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)**

Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de determinación de un método de análisis se desarrollará por parte del aprendiz una presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo_Presentacion_220601501-AA2-EV01",** en el que se describe cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto específico a entregar:** presentación en Power Point o en cualquier *software* para este mismo fin que debe contener la siguiente estructura:
  - ✓ Título.
  - ✓ Cuerpo.
  - ✓ Conclusión.
- **Formato:** Power Point u otro formato de su elección.
- **Extensión:** diez a quince diapositivas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA6-220601501-AA2-EV01.**

### *3.2.3. Actividad de aprendizaje GA6-220601501-AA3. Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.*

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Para su desarrollo es importante la lectura y análisis del componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".** Con ello se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los mismos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo”.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-220601501-AA3-EV01. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje del estudio de casos, en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción se desarrollará por parte del aprendiz un **mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.** En los documentos del programa se encuentra el “**Anexo_Mapa_mental_220601501-AA3-EV01”** donde se describe cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de “planes y acciones”. Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** un mapa mental con los planes y acciones en SST.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** una hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA6-220601501-AA3-EV01.**

### *3.2.4. Actividad de aprendizaje GA6-220601501-AA4. Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.*

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Para su desarrollo es importante la lectura y análisis del componente formativo “**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo”.** Con ello se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo con la integración de los diferentes actores relacionados.

**Duración:** 12 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo”.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-220601501-AA4-EV01. Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje del estudio de casos, en su fase final de tomar decisiones se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad**.** En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo_Video_expositivo_220601501-AA4- EV01"** donde se describe cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** video expositivo.
- **Forma de presentación:**
  - ✓ El video-exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - ✓ El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - ✓ Debe contener mínimo 10 oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
  - ✓ Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - ✓ El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio en el que se subió.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA6-220601501-AA4-EV01.**

**3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)**

El inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social plantea actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de la lengua y la categorización de los conocimientos en los niveles de competencia de un idioma.

***3.3.1 Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.***

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destaca el indicar los procedimientos a seguir, dar recomendaciones, sugerencias e indicaciones en caso de emergencia. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse empleando la descripción del contexto inmediato en el que se encuentra el usuario del idioma. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos dentro de contextos laborales y personales.

Con base en el material de estudio, el material complementario y los recursos propuestos por el instructor, desarrolle las siguientes evidencias:

**Duración:** 48 horas.

**Material de formación:** para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “Level 7 B1, 2”.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV01. Diagrama de flujo**

Es importante tener en cuenta que un diagrama de flujo de procesos es una de las herramientas gráficas tradicionales utilizadas y se desarrolla con el debido cuidado, por lo que se deberá crear un diagrama que trace un proceso del quehacer laboral del aprendiz o a fin al programa de formación en el que se pueda identificar y analizar un proceso administrativo, de producto o académico.

Para dibujar el diagrama de flujo identifique las tareas y decisiones durante el proceso y escríbalas en orden, luego organice estos pasos a través de un diagrama de flujo, usando los símbolos apropiados y de acuerdo con el documento anexo como lo es la “guía para elaborar diagramas de flujo”.

Finalmente, verifique su diagrama de flujo para asegurarse que representa con precisión el proceso y que muestra la forma más eficiente de hacer el trabajo.

A continuación, puede ver algunos ejemplos de algunos diagramas de flujo que pueden guiar la construcción propia:

| Descripción | Fuente |
|---|---|
| Diagrama de flujo que describe las formas de identificar los diferentes componentes de una muestra de material para guiar la creación de componentes moleculares. | ISA-TAB-Nano flowchart.jpg - Wikimedia Commons. (2021). https://commons.wikimedia.org/wiki/File:ISA-TAB-Nano_flowchart.jpg |
| Diagrama de flujo que muestra el proceso de nombramiento de los magistrados de la Corte Suprema de los Estados Unidos. | SCOTUS appointment flowchart.svg - Wikimedia Commons. (2021). https://commons.wikimedia.org/wiki/File:SCOTUS_appointment_flowchart.svg |
| Este diagrama de flujo representa el proceso de desarrollo e implementación en uso por Wikimedia. | Wikimedia development and deployment flowchart.png - Wikimedia Commons. (2014). https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_development_and_deployment_flowchart.png |

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, LucidChart e incluso Word y Excel permiten crear el esquema y organizarlo de acuerdo con cada necesidad.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: diagrama de flujo que representa las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral o programa de formación.
- **Formato**: exportar a PDF el diagrama de flujo desde la herramienta digital utilizada.

- **Extensión:** se deben definir todas las entradas y salidas del proceso, así como las actividades que se desarrollan en el mismo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diagrama de flujo GA6-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV02. Ensayo**

El contexto laboral o académico genera diferentes puntos de vista y es parte de la condición humana y a medida que la vida se vuelve más disputable y compleja, la gestión de conflictos de interés sigue creciendo.

De acuerdo con lo anterior elabore un ensayo en el que se expongan situaciones generales cuando ocurre una situación de conflicto en un contexto laboral o académico y reporte (*reporting instructions and requests, adverbial clauses, conditional clauses*) una situación de conflicto de interés en alguna de las etapas de su proceso laboral o académico, en el que se exponga de forma argumentativa la situación (*adjectives with –ed and –ing*) y los procesos que pudieron involucrarse exponiendo las afectaciones que se generan en el campo laboral o académico debido a los conflictos de interés.

La estructura general del ensayo debe ser la siguiente:

- ✓ **Título:** encuadrar la idea general del ensayo y describir brevemente la temática del mismo. No limitarse a una sola palabra.
- ✓ **Conceptos y/o palabras clave:** este apartado debe contener algunas palabras o conceptos clave que denotan importancia y que pueden incluir y resaltar en la tesis.
- ✓ **Tesis:** esta sección debe contar con las ideas que considere, enmarcan su postura frente al tema de conflicto de interés (un ejemplo claro se presenta en el documento de Beyon denominado "*Microeconomics: Conflict among interests in a multiple self as a determinant of value. The multiple self*, 133-175" con acceso directo https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:ffffffff-f952-f950-ffff-ffff869f7f5a/05.13_ainslie_86.pdf). Si lo requiere estas ideas pueden estar sustentadas en posturas teóricas. De ser así, por favor cítelas dentro del texto, haciendo uso correcto de las normas APA.
- ✓ **Conclusiones:** aquí se deben proponer por lo menos tres conclusiones respecto a las implicaciones de lo propuesto en la tesis. Estas deben ser claras, concisas y coherentes.
- ✓ **Referencias:** en la parte final se deben relacionar todas aquellas referencias bibliográficas que pudieron haberse utilizado durante el desarrollo del ensayo. Estas deben presentarse teniendo en cuenta el formato de las Normas APA.
- ✓ Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: documento tipo ensayo en el que se exponen situaciones de conflicto de interés.

- **Extensión:** el ensayo debe contener de 2 a 3 páginas, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado doble.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Ensayo GA6-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV03. Video**

El bienestar en el ámbito laboral y académico se relaciona con todos los procesos de la vida, desde la calidad y seguridad del entorno físico, hasta cómo se siente una persona respecto a las actividades que realiza como su entorno, clima, estrés y salud.

De acuerdo con lo anterior, lo propuesto en el material formativo y por medio de un corto video activando su cámara web, de forma oral realice una presentación desde su experiencia laboral o académica sobre la gestión que se realiza en los procesos organizacionales y de bienestar relacionados con nutrición (*vocabulary about food and cooking*), actividad física y ejercicio (*sports vocabulary*) para mostrar un vínculo directo entre los niveles de productividad, la salud general y el bienestar.

Para la elaboración del video con la cámara web tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como Power Point, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación de la importancia del ejercicio, nutrición y bienestar mental.

**Diapositivas:** durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas relacionadas con los procesos organizacionales en bienestar y calidad de vida haciendo énfasis en nutrición, actividad física y ejercicio.
- Diapositiva relacionada con los referentes bibliográficos.

**Estructura del video con cámara web:** cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para que de forma oral denote buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas estudiadas y abordadas.

Para la realización de la emisión del video deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el video y pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.
Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional, compruebe que no tenga restricciones para que pueda compartir el enlace de visualización.

**Lineamientos para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video GA6-240202501-AA1-EV03.**

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencia de producto:**<br><br>Maqueta del producto editorial. GA6-291301078-AA1-EV01. | Elabora la maqueta de acuerdo con los parámetros del proyecto editorial. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE-GA6-291301078-AA1-EV01 |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Diagrama de flujo producción de productos editoriales. GA6-291301078-AA2-EV01. | Elabora piezas gráficas en *software* especializado según la pauta de diagramación aprobada.<br><br>Revisa el material teniendo en cuenta requerimientos físicos y técnicos del proyecto editorial. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE- GA6-291301078-AA2-EV01. |
| **Evidencia de desempeño:**<br><br>Piezas gráficas productos editoriales. GA6-291301078-AA2-EV02. | | **Lista de chequeo:**<br><br>IE- GA6-291301078-AA2-EV02. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA6-220601501-AA1-EV01. | Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente.<br><br>Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral. | **Cuestionario:**<br><br>IE-GA6-220601501-AA1-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA6-220601501-AA2-EV01. | Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización. | **Lista de verificación:**<br><br>IE-GA6-220601501-AA2-EV01. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA6-220601501-AA3-EV01. | Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la | **Rúbrica:**<br><br>IE-GA6-220601501-AA3-EV01. |

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| | organización.<br><br>Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización. | |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA6-220601501-AA4-EV01. | Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño.<br><br>Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados. | **Rúbrica:**<br><br>IE-GA6-220601501-AA4-EV01. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br><br>Diagrama de flujo GA6-240202501-AA1-EV01. | Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE- GA6-240202501-AA1-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Ensayo GA6-240202501-AA1-EV02. | Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE- GA6-240202501-AA1-EV02. |
| **Evidencia de producto:**<br><br>Video GA6-240202501-AA1-EV03. | Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión. | **Lista de chequeo:**<br><br>IE- GA6-240202501-AA1-EV03. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acción de mejora:** actuación de optimización al Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para lograr mejoras en el desempeño de la organización sobre aspectos de seguridad y salud en el trabajo, de forma coherente con su política.

**Alta dirección:** persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

**Amenaza:** peligro latente de que un evento físico de origen natural, causado o inducido por la acción humana de manera accidental se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros

impactos en la salud, así como daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

**Bienestar:** el estado de sentirse cómodo, saludable o feliz. Con el tiempo es concebible que esta definición se perfeccione para reflejar el contexto de vida.

**Biomas:** es área biótica o paisaje bioclimático. Se denomina a una región de la superficie de la Tierra que presenta uniformidades en cuanto al clima, la flora y la fauna, constituyendo así una zona identificable a partir del tipo y la variedad de ecosistemas que es posible hallar en ella.

**Conflicto de intereses:** ocurre cuando una parte tiene intereses o lealtades en competencia debido a sus deberes para con más de una persona u organización. Una persona con un conflicto de intereses no puede hacer justicia a los intereses reales o potencialmente conflictivos de ambas partes.

**Cláusulas adverbiales**: es un grupo de palabras que desempeña el papel de un adverbio. (Como todas las cláusulas, una cláusula adverbial contiene un sujeto y un verbo).

**Diagnóstico de condiciones de salud:** resultado del procedimiento sistemático para determinar “el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determina el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora” (adaptada de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones).

**Diagrama de flujo**: es un esquema de los pasos separados de un proceso en orden secuencial, que se puede adaptar para una amplia variedad de propósitos y se puede utilizar para describir varios procesos, como un proceso de fabricación, un proceso administrativo o de servicio o un plan de proyecto. Es una herramienta común de análisis de procesos.

**Elemento de protección personal:** dispositivo que sirve como barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo.

**Emergencia:** situación de peligro o su inminencia, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios, en algunos casos, de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

**Enfermedad:** condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de la actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas (NTC 3701).

**Evaluación higiénica**: medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente.

**Gerundio**: es una forma del verbo finalizada en “ing” que funciona como un sustantivo y tiene relación con actividades finalizadas o concretas.

**Infinitivo**: es una forma del verbo antecedida por “to” que funciona como un sustantivo y tiene relación con futuras o abstractas.

**Jerarquía:** es una estructura que se establece en orden a su criterio de subordinación entre personas, animales y valores.

**Lugar de trabajo:** espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización.

**Matriz legal:** compilación de requisitos normativos exigibles a la empresa, acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

**Maquetar:** componer gráficamente las páginas de una publicación, distribuyendo los distintos elementos que van a formar parte de ellas, dando formato a las imágenes y a los diferentes tipos de letra, etc., a partir del esbozo o diseño inicial.

**Mejora continua:** proceso recurrente de optimización al Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para lograr mejoras en el desempeño dentro de este campo, de forma coherente con la política de seguridad y salud en el trabajo (SST) de la organización.

**Morbilidad:** cantidad de personas que enferman en un lugar y un período de tiempo determinados en relación con el total de la población.

**Política de seguridad y salud en el trabajo:** compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente mediante la definición de su alcance y que responsabiliza a toda la organización.

**Verbo transitivo:** es un verbo que requiere del uso de un objeto directo sobre el que recae la acción.

**Verbo intransitivo**: es un verbo que no requiere del uso de un objeto directo.

**Verbos compuestos**: son verbos que contienen una o más partículas que hacen que el significado del verbo cambie ligera o totalmente.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS


Ainslie, G. (1986). Beyond microeconomics: conflict among interests in a multiple self as a determinant of value. The multiple self, p. 133-175. https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:ffffffff-f952-f950-ffff-ffff869f7f5a/05.13_ainslie_86.pdf

Figarola, I. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés*. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Norma Técnica Colombiana NTC 3701. (2015). *Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. ICONTEC. https://e-collection-icontec-org.bdigital.sena.edu.co/normavw.aspx?ID=2773

Ojeda, Y. & García, E. (2008). *Guía para la identificación y análisis de los procesos de la Universidad de Málaga.* Universidad de Málaga. https://www.uma.es/publicadores/gerencia_a/wwwuma/guiaprocesos.pdf

Organización Internacional Laboral. (2009). Workplace well-being. https://www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work/areasofwork/workplace-health-promotion-and-well-being/WCMS_118396/lang--en/index.htm

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior*. McGraw-Hill. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Ligia Marcela Arévalo Guio | Experto disciplinar | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| | Nidya Solórzano Ochoa | Experto disciplinar | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| | Germán Leonel Sarmiento Cruz | Experto disciplinar | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| | Silvia Milena Sequeda Cárdenas | Diseñadora instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Noviembre de 2020 |
| | Natalia Andrea Bueno Pizarro | Evaluadora instruccional | Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Noviembre de 2020 |
| | Elkin Rodolfo Moreno Merchán | Experto temático | Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud | Febrero de 2021 |
| | Oscar Absalón Guevara | Diseñador instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá | Febrero de 2021 |
| | Guillermo Eduardo González Tarazona | Experto técnico | Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Diciembre de 2021 |
| | Juan Manuel Reyes | Experto técnico | Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Diciembre de 2021 |
| | Gloria Amparo López Escudero | Diseñadora instruccional | Regional Distrito Capital Centro de Gestión Industrial | Diciembre de 2021 |
| | Alix Cecilia Chinchilla Rueda | Metodóloga formación virtual | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Febrero de 2022 |
| | Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Responsable Desarrollo curricular | Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | Febrero de 2022 |
| | Julia Isabel Roberto | Correctora de estilo | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Febrero de 2022 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |